

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## TESI ON LINE

### **Guida sintetica per la consegna on line delle tesi e degli elaborati degli studenti dell'Università degli Studi di Torino**

L'Ateneo ha attivato il servizio "Tesi on line" che ti consente, in modo rapido e facile, di consegnare on line la tua tesi (laurea triennale, specialistica, master, specializzazione).

Nella Delibera del Senato n. 3/2008/IV/3 del 17 novembre 2008, è stato indicato come periodo di attivazione del servizio l'anno 2009, secondo la tempistica che le diverse strutture didattiche hanno deciso di adottare (l'elenco aggiornato è disponibile alla pagina <http://www.unito.it/servizi/la-laurea/tesi-line>).

Carica il file della tua tesi (ed eventuali allegati) su [www.unito.it](http://www.unito.it). E' richiesto un semplice accesso ad internet con connessione ADSL o, in alternativa, puoi anche utilizzare le postazioni con collegamento internet disponibili presso le diverse sedi dell'Ateneo.

Per farlo devi semplicemente:

1. collegarti alla sezione "Tesi on line" nel menù "Servizi>> Per la laurea", leggere le informazioni e cliccare su "Consegna on line tesi"
2. autenticarti con le credenziali
3. scegliere "Servizio Tesi on line"
4. leggere attentamente l'Informativa Privacy e la Dichiarazione in materia di Diritto d'Autore e cliccare su Proseguì
5. compilare i campi richiesti
6. caricare il file della tesi ed eventuali allegati
7. stampare e conservare la ricevuta che attesta l'avvenuta consegna on line della tesi

È fondamentale concludere tutta l'operazione di caricamento della tesi senza interruzioni.

La guida che ti spiega passo passo cosa fare è disponibile all'interno della procedura stessa e alla [pagina del Portale](http://www.unito.it/servizi/la-laurea/tesi-line) dedicata (<http://www.unito.it/servizi/la-laurea/tesi-line>): **stampala e leggila.**

La copia digitale della tua tesi sarà archiviata presso gli uffici dell'Università (segreteria studenti) nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali richiamate dal Codice per l'amministrazione digitale (CAD). La copia digitale, così come avveniva precedentemente con le copie cartacee, sarà consultabile, per finalità amministrative e scientifiche nei casi consentiti, esclusivamente da soggetti autorizzati, secondo le stesse regole vigenti per la consultazione del cartaceo. Il titolo tesi e l'abstract saranno liberamente consultabili dal portale di Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) dopo 90 giorni dalla data di consegna on line.

È importante ricordarsi che il contenuto della tesi digitale deve essere conforme a quello della tesi discussa in sede di commissione di laurea. Periodicamente sono previsti controlli da parte delle segreterie studenti e/o della struttura didattica di appartenenza sulla correttezza del file caricato.

### **Regole e scadenze dalla Segreteria studenti**

Per qualsiasi informazione sulla consegna on line della tesi (formato, tempistiche, regole specifiche) consultare la pagina dedicata della propria [segreteria di appartenenza](http://www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti) (<http://www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti>).

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Informazioni tecniche

Il file della tesi deve essere caricato in formato PDF e le dimensioni non devono superare i 300 MB.

Per caricare un file di dimensioni maggiori rispetto ai limiti consentiti consultare la [Guida alla compilazione](#) presente alla pagina <http://www.unito.it/servizi/la-laurea/tesi-line>.

Dopo aver letto le informazioni ed istruzioni disponibili nell'area web dedicata al servizio, se riscontri ancora problemi (utilizzando il tuo **account istituzionale** nome.cognome@edu.unito.it) puoi:

- Per **problemi tecnici** inviare una richiesta tramite [Service Desk Sistemi Informativi \(www.help.unito.it\)](#) scegliendo la categoria “Sviluppo/Manutenzione Applicativi” e di seguito “Tesi on line”. Nei campi testo potrai fornire i dettagli che ritieni utili
- Per **informazioni generali e chiarimenti amministrativi** la propria [segreteria di appartenenza](#) (<http://www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti>)