

# Istruzioni per presentare la domanda conseguimento titolo

Autenticati sul portale di Ateneo attraverso il bottone **Login** in alto a destra



The screenshot shows the top navigation bar of the unito.it website. On the left, there are language options: English | 中文 | Guida | Intranet. In the center, the date is "Giovedì 22/10/2015". On the right, there is a search bar with the text "Cerca informazioni o persone" and a magnifying glass icon. Further right is a red "Login" button, which is highlighted by a red arrow pointing from the right side of the page.

Below the navigation bar, the main header features the "unito.it" logo and the text "L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE" on the left, and the university's seal and name "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO" on the right.

A red navigation bar contains the following menu items: Ateneo, Didattica, Ricerca, Università e Lavoro, Internazionalità, Servizi, and Come fare per. The "Servizi" item is currently selected.

Below the navigation bar, there is a carousel of three green cards representing different laboratories:

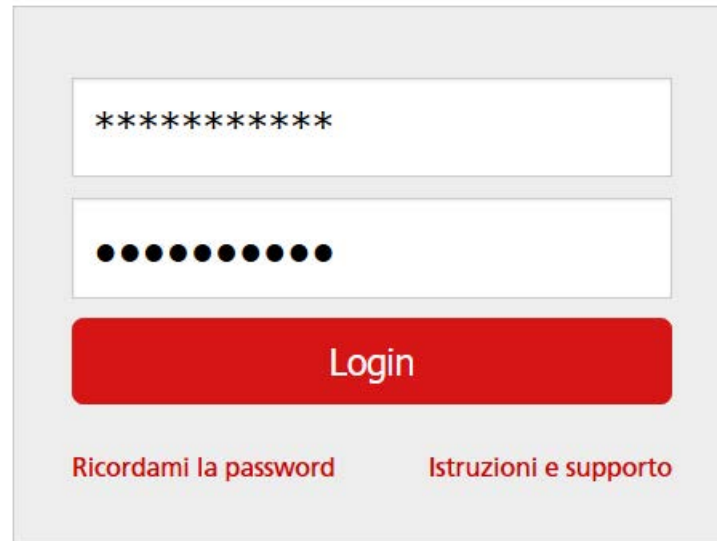
- 110 - ON - CULTURE (with an icon of a computer monitor)
- PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA (with an icon of a fire extinguisher)
- LE OPPORTUNITÀ DEL FUNDRAISING (with an icon of a group of hands)

Below the carousel, there is a call to action: "scopri gli altri laboratori di incubatrice" with a green arrow pointing to the right. To the right of this text is the university's seal and name "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO". At the bottom of the carousel, there is a URL: "UNITO.IT/ATENE0/GLI-SPECIALI/INCUBATRICE-LIMPRENDITORIALITA-CREATIVA-E-CULTURALE".

On the right side of the page, there is a vertical menu titled "Chi sei?" with the following options: Futuro studente, Studente, Laureato, Dottorando, Specializzando, Assegnista, and Enti e Imprese.

Inserisci username e password e clicca su **Login**

Accedi ai servizi di unito.it



A login form with two input fields. The first field contains ten asterisks. The second field contains ten black dots. Below the fields is a red button with the text "Login". At the bottom of the form are two links: "Ricordami la password" and "Istruzioni e supporto".

[Registrati al portale](#)

Prima di iniziare il processo verifica i tuoi dati anagrafici, residenza, recapiti e documento d'identità.

I dati saranno utilizzati per la stampa della pergamena di laurea.

Dal menù **Iscrizioni** clicca sul link **Dati Anagrafici**



## Verifica i dati personali, residenza, recapiti

### Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce **Modifica**, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali	
Nome	
Cognome	
Sesso	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Nazione di nascita	
Città non in elenco	
Codice Fiscale	
Residenza	
Nazione	
Provincia	
Comune/Città	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	<input checked="" type="checkbox"/> Sì



**Modifica Dati di Residenza** Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza



Dal menù **Iscrizioni** clicca sul link **Documenti di identità**

- Iscrizioni**
- [Dati anagrafici](#)
- [Test di ammissione](#)
- [Test di valutazione](#)
- [Allegati carriera](#)
- [Immatricolazione](#)
- [Domanda di passaggio](#)
- [Documenti di identità](#)**
- [Iniziative](#)
- [Domanda Erasmus per studio](#)
- [Esami di Stato](#)

## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	12345678901234567890	Comune di Torino	12/03/2018	12/03/2023	●	Si	 



**Inserisci Nuovo Documento di Identità**

Se il documento risulta scaduto (bollino rosso)  
Modifica il documento premendo sulla lente di ingrandimento

## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	12345678901234567890	Comune di Torino	12/01/2012	12/01/2017	■	Si	 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

Ora puoi iniziare il processo di presentazione della domanda conseguimento titolo  
Dal menù **Prova finale** clicca sul link **Domanda conseguimento titolo**  
e premi sul bottone **Procedi con la presentazione domanda conseguimento titolo**

Prova finale Collab

**Domanda conseguimento titolo**

Registrazione AlmaLaurea

Consegna on line tesi

Archivio pubblico tesi on line

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE: accertati di avere tutta la documentazione da allegare prima di proseguire.

- Se non sei in possesso di tutti gli allegati e quindi, li inserirai in momenti successivi, dovrai selezionare il tasto **Inserisci allegati domanda conseguimento titolo** e non il tasto **modifica domanda**.

- Il tasto **modifica domanda** dovrà essere utilizzato solo nel caso in cui tu voglia modificare la domanda (es. titolo della tesi) e per tale operazione dovrai essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, inclusa la tassa di laurea.

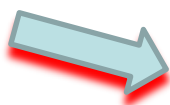
Nel caso in cui per inserire un allegato utilizzassi **erroneamente** il tasto **modifica domanda** la procedura bloccherà la prosecuzione della compilazione della domanda richiedendoti il pagamento della tassa di laurea con il MAV.

In entrambi i casi dovrai pagare il relativo MAV, attendere l'associazione della tassa alla tua posizione (circa 5 gg lavorativi) e, nel momento in cui dalla tua MyUnito dalla voce **Pagamenti** vedrai che la tua situazione si è sbloccata (semaforo verde) potrai proseguire con la modifica della domanda o con l'inserimento degli allegati.

### Studente

Nome	XXXXXXXXXX
Cognome	XXXXXXXXXX
Matricola	XXXXXXXXXX
Corso di studio	XXXXXXXXXX

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.



**Procedi con la presentazione domanda conseguimento titolo**

**Registrazione ad AlmaLaurea**



































In questa pagina sono elencati le sezioni da compilare.  
Premi su **Conseguimento Titolo**

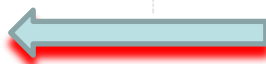
Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di studio. Se devi modificare, i dati della domanda conseguimento titolo appena caricata, devi essere in regola con tutte le tasse (compresa la tassa di laurea).

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Informazioni		
	Scelta sessione		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Conferma		
			
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Selezione questionario da compilare		
			
	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Ricerca ed inserimento del settore e della disciplina		
	Inserimento dell'attività didattica di tesi		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Elenco delle tipologie dei relatori		
			
	Informazioni tesi di laurea		
			
	Conferma		

Conseguimento titolo



Ricordati prima di iniziare il processo, di verificare i dati anagrafici e il documento d'identità.

Premi sul bottone **Avanti**

**ATTENZIONE:**

Prima di procedere con la compilazione della domanda conseguimento titolo verifica la correttezza di **TUTTI** i dati anagrafici e il documento d'identità in corso di validità.

Indietro

Avanti

Scegli la sessione in cui si desidera conseguire il titolo di studio e clicca su **Avanti**

## Scelta sessione domanda conseguimento titolo

Scegliere la sessione in cui si desidera conseguire il titolo di studio.

### Studente

<b>Nome</b>	MARIA DANIELA
<b>Cognome</b>	BRUNO
<b>Matricola</b>	340128
<b>Corso di studio</b>	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

### Sessione

#### Sessioni\*

Appello SESSIONE AUTUNNALE della sessione SESSIONE AUTUNNALE dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Appello	Anno accademico	Sessione	Dettaglio
SESSIONE AUTUNNALE	2014/2015	SESSIONE AUTUNNALE	<a href="#">Visualizza</a>

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti** se hai superato tutti i controlli amministrativi propedeutici

## Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Nel caso uno o più controlli **NON** risultassero superati (SEMAFORO ROSSO) rivolgeti al Polo di segreteria studenti di appartenenza.

Studente	
Nome	MARIA CHIARA
Cognome	BRUNO
Matricola	101128
Corso di studio	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

### Controlli domanda

1. ● Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. ● Studente con carriera attiva
3. ● Situazione regolare del pagamento delle tasse, se non è superato verifica dal link Segreteria studenti --> Pagamenti
4. ● Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

Indietro

Avanti

Verifica le informazioni sulla scelta della sessione e prosegui cliccando **Avanti**

## Conferma scelta sessione

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

### Studente

<b>Nome</b>	MIRIA DANIELA
<b>Cognome</b>	BRUNO
<b>Matricola</b>	147128
<b>Corso di studio</b>	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

### Sessione

<b>Anno accademico</b>	2014/2015
<b>Sessione conseguimento titolo</b>	SESSIONE AUTUNNALE
<b>Data inizio sessione di laurea</b>	01/09/2015
<b>Data fine sessione di laurea</b>	31/12/2015
<b>Sessione</b>	SESSIONE AUTUNNALE
<b>Periodo presentazione domanda conseguimento titolo</b>	<a href="#">Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo</a>

Indietro

Avanti

## Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Tesi compilativa per il conseguimento titolo dei corsi di studio triennali.

Tesi di ricerca per il conseguimento titolo dei corsi di studio specialistici/magistrali/ ciclo unico magistrali.

Tesi con soggiorno all'estero per gli studenti che hanno preparato la tesi all'estero sia parziale sia totale.

Titolo Tesi in italiano (ma se il titolo tesi è in lingua straniera, inserisci il titolo tesi in lingua straniera)

Tipo tesi\*

Tesi Compilativa

Titolo tesi\*

titolo tesi

Titolo tesi in lingua straniera (ad esempio in inglese)\*

title

Abstract tesi: il numero massimo di caratteri, spazi inclusi, deve essere 3700

prova

Abstract tesi in lingua straniera

test

Lingua tesi\*

ITALIANO

Attività didattica\*

[ECO0155] E-GOVERNMENT

Parole chiave

Parole chiave (in inglese)

Opzioni AlmaLaurea\*

- Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione  
 mancante (studenti iscritti ai corsi di studio di scienze strategiche militari)

Consenso alla diffusione dei dati personali a enti esterni



Indietro

Avanti

Seleziona la tipologia della tesi

Inserisci il titolo in italiano

Inserisci il titolo in lingua straniera (ad esempio in inglese)

Inserisci l'Abstract tesi in lingua italiana (non superare i 3700 caratteri)

Inserisci l'Abstract testi in lingua straniera (ad esempio in inglese)

Seleziona la lingua della tesi

Scegli l'attività didattica, l'elenco proposto è recuperato dal tuo libretto

Dichiara l'inclusione o meno dei tuoi dati nella banca dati elettronica di AlmaLaurea

Dichiara il Consenso alla diffusione dei dati personali a enti esterni

Verifica tutti i dati caricati e premi sul bottone **AVANTI**

Scegli l'area e il settore scientifico disciplinare e prosegui cliccando **Avanti**.

### Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

#### Settore scientifico

Area\*

-Selezionare l'area solo per filtrare o modificare il se

Indietro

Avanti

-Selezionare l'area solo per filtrare o modificare il settore e l'eventuale disciplina-

Scienze matematiche e informatiche  
Scienze fisiche  
Scienze chimiche  
Scienze della terra  
Scienze biologiche  
Scienze mediche  
Scienze agrarie e veterinarie  
Ingegneria civile e architettura  
Ingegneria industriale e dell'informazione  
Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche  
Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche  
Scienze giuridiche  
Scienze economiche e statistiche  
Scienze politiche e sociali

Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

### Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

#### Settore scientifico

Area\*

Scienze matematiche e informatiche

Settore\*

-

Indietro

Avanti

INF/01 - INFORMATICA  
MAT/01 - LOGICA MATEMATICA  
MAT/02 - ALGEBRA  
MAT/03 - GEOMETRIA  
MAT/04 - MATEMATICHE COMPLEMENTARI  
MAT/05 - ANALISI MATEMATICA  
MAT/06 - PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA  
MAT/07 - FISICA MATEMATICA  
MAT/08 - ANALISI NUMERICA  
MAT/09 - RICERCA OPERATIVA

E' possibile caricare un'altra attività didattica oltre a quella già indicata, oppure se l'attività indicata precedentemente non è l'esame per cui verte la tesi sbianca il campo «**Attività didattica**» e digita la descrizione dell'attività didattica nel campo denominato «**Altra attività didattica**» e premi su **Avanti**.

## Scelta attività didattica

Inserire i dati relativi all'attività didattica.

Attività didattica

Attività didattica	-
Altra attività didattica	ECONOMIA



Carica il relatore della tesi, clicca su **Aggiungi** in corrispondenza del tipo relatore.

## Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

### Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	<b>Aggiungi</b> 
Secondo relatore	<b>Aggiungi</b>
Primo correlatore	<b>Aggiungi</b>
Secondo correlatore	<b>Aggiungi</b>
Primo controrelatore	<b>Aggiungi</b>
Secondo controrelatore	<b>Aggiungi</b>



Nessun dato da visualizzare  
Nessun relatore associato alla tesi.

[Indietro](#)

Digita il cognome del relatore e procedi cliccando **Avanti**

## Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

Seleziona il relatore, nel caso in cui la ricerca non sia soddisfatta, è possibile inserire i dati nei campi «Altro relatore» e clicca su **Avanti**

## Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

### Relatori

#### Docenti

- BIANCHI ANTONIO
- BIANCHI ANDREA (Ruolo: Docente a contratto)
- BIANCHI LETIZIA CHIARA (Ruolo: Docente a contratto)
- BIANCHI MARCO STEFANO (Ruolo: Associato)
- BIANCHI ROBERTO TOMMASO (Ruolo: Ricercatore)
- BIANCHI MARCO
- BIANCHI MARCO (Ruolo: Contratto)
- BIANCHI PAOLO
- BIANCHI PAOLO CRISTO SCIENZE CHIRURGICHE (Ruolo: Ordinario)
- BIANCHINI LAURE WATHELE
- BIANCHINI PAOLO PAOLOPA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (Ruolo: Associato)

### Altro relatore

Cognome

Nome

Email

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verifica il relatore associato alla tesi e clicca **Avanti**.

### Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

#### Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	<a href="#">Aggiungi</a>
Secondo relatore	<a href="#">Aggiungi</a>
Primo correlatore	<a href="#">Aggiungi</a>
Secondo correlatore	<a href="#">Aggiungi</a>
Primo controrelatore	<a href="#">Aggiungi</a>
Secondo controrelatore	<a href="#">Aggiungi</a>

#### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
BIANCHI <small>relatore</small>	Primo relatore	<a href="#">Elimina</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)

## Controlla le informazioni inserite e clicca su **Avanti**

### Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente	
Nome	BIANCHI
Cognome	BIANCHI
Matricola	10123
Corso di studio	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE
Percorso di studio	PERCORSO GENERICO

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	titolo tesi
Titolo della tesi in inglese	title
Abstract della tesi	prova
Abstract della tesi in inglese	test
Lingua della tesi	ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Autorizzazione diffusione dati	Si
Attività di didattica di tesi	economia
Settore scientifico disciplinare	INFORMATICA

### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
BIANCHI	Primo relatore		Contratto	Docente

[Indietro](#)

[Avanti](#)

## Conferma la domanda conseguimento titolo cliccando su **CONFERMA E COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO**

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Si ricorda di verificare la correttezza di **TUTTI** i dati anagrafici e il documento d'identità in corso di validità.

Studente	
Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Matricola	[REDACTED]
Corso di studio	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

Sessione	
Anno accademico	2014/2015
Sessione conseguimento titolo	SESSIONE AUTUNNALE
Data inizio sessione di laurea	01/09/2015
Data fine sessione di laurea	31/12/2015
Appello di laurea	SESSIONE AUTUNNALE
Periodo	<a href="#">Visualizza periodo apertura domanda conseguimento titolo</a>

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	titolo tesi
Titolo della tesi in inglese	title
Abstract della tesi	prova
Abstract della tesi in inglese	test
Lingua della tesi	ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Autorizzazione diffusione dati	Si
Attività di didattica di tesi	economia
Settore scientifico disciplinare	INFORMATICA

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BIANCH [REDACTED]	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [CONFERMA e completa domanda conseguimento titolo](#)



Puoi modificare i dati caricati attraverso il bottone **MODIFICA DOMANDA**.

Devi stampare la ricevuta della domanda conseguimento titolo cliccando su **STAMPA DOMANDA**.

Devi stampare il modulo del titolo della tesi dal bottone **STAMPA MODULO TITOLO TESI**.

Puoi annullare la domanda presentata attraverso il bottone **ANNULLA DOMANDA**.

Per tornare alla pagina principale clicca su **TORNA ALLA BACHECA**.

### Riepilogo domanda conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda conseguimento titolo presentata.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

### Riepilogo domanda conseguimento titolo

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2014/2015
Sessione di laurea	SESSIONE AUTUNNALE
Appello di laurea	SESSIONE AUTUNNALE
Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	<a href="#">Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo</a>

[Torna alla bacheca](#)

[Modifica Domanda](#)

[Stampa Domanda](#)

[Stampa modulo titolo tesi](#)

[Annulla Domanda](#)





Modulo Titolo tesi



**Università degli Studi di TORINO - TEST**

---

MODULO DI DISSERTAZIONE TESI DI LAUREA

---

Dipartimento di MANAGEMENT

Corso di Laurea AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

N. di Matricola **000000**

---

Dissertazione di Laurea nella SESSIONE AUTUNNALE dell'a.a. 2014

presentata da **BIANCHI MARTA**

**INTEA A Torino (TN) IL 29/10/2015**

---

Titolo della Tesi: titolo tesi

Primo relatore: BIANCHI **MARTA**

Carattere della Tesi: Tesi Compilativa

Firma Primo relatore: .....

---

TORINO, li 29/10/2015

Firma del Candidato

.....

Dal bottone **Registrazione ad AlmaLaurea** accedi direttamente al sito.

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE: accertati di avere tutta la documentazione da allegare prima di proseguire.

- Se non sei in possesso di tutti gli allegati e quindi, li inserirai in momenti successivi, dovrai selezionare il tasto **Inserisci allegati domanda conseguimento titolo** e non il tasto **modifica domanda**.

- Il tasto **modifica domanda** dovrà essere utilizzato solo nel caso in cui tu voglia modificare la domanda (es. titolo della tesi) e per tale operazione dovrai essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, inclusa la tassa di laurea.

Nel caso in cui per inserire un allegato utilizzassi erroneamente il tasto **modifica domanda** la procedura bloccherà la prosecuzione della compilazione della domanda richiedendoti il pagamento della tassa di laurea con il MAV.

In entrambi i casi dovrai pagare il relativo MAV, attendere l'associazione della tassa alla tua posizione (circa 5 gg lavorativi) e, nel momento in cui dalla tua MyUnito dalla voce Pagamenti vedrai che la tua situazione si è sbloccata (semaforo verde) potrai proseguire con la modifica della domanda o con l'inserimento degli allegati.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

**Riepilogo domanda conseguimento titolo. HAI CONCLUSO CON SUCCESSO IL PROCESSO DI PRESENTAZIONE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.**

Periodo presentazione domanda conseguimento titolo

[Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo](#)

Stampa domanda di laurea

Presentata

Sessione

SESSIONE AUTUNNALE

[Modifica Domanda](#)

[Stampa domanda di laurea](#)

[Annulla Domanda](#)

[Inserisci allegati domanda conseguimento titolo](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo della tesi

Tesi Compilativa

Titolo tesi

titolo tesi

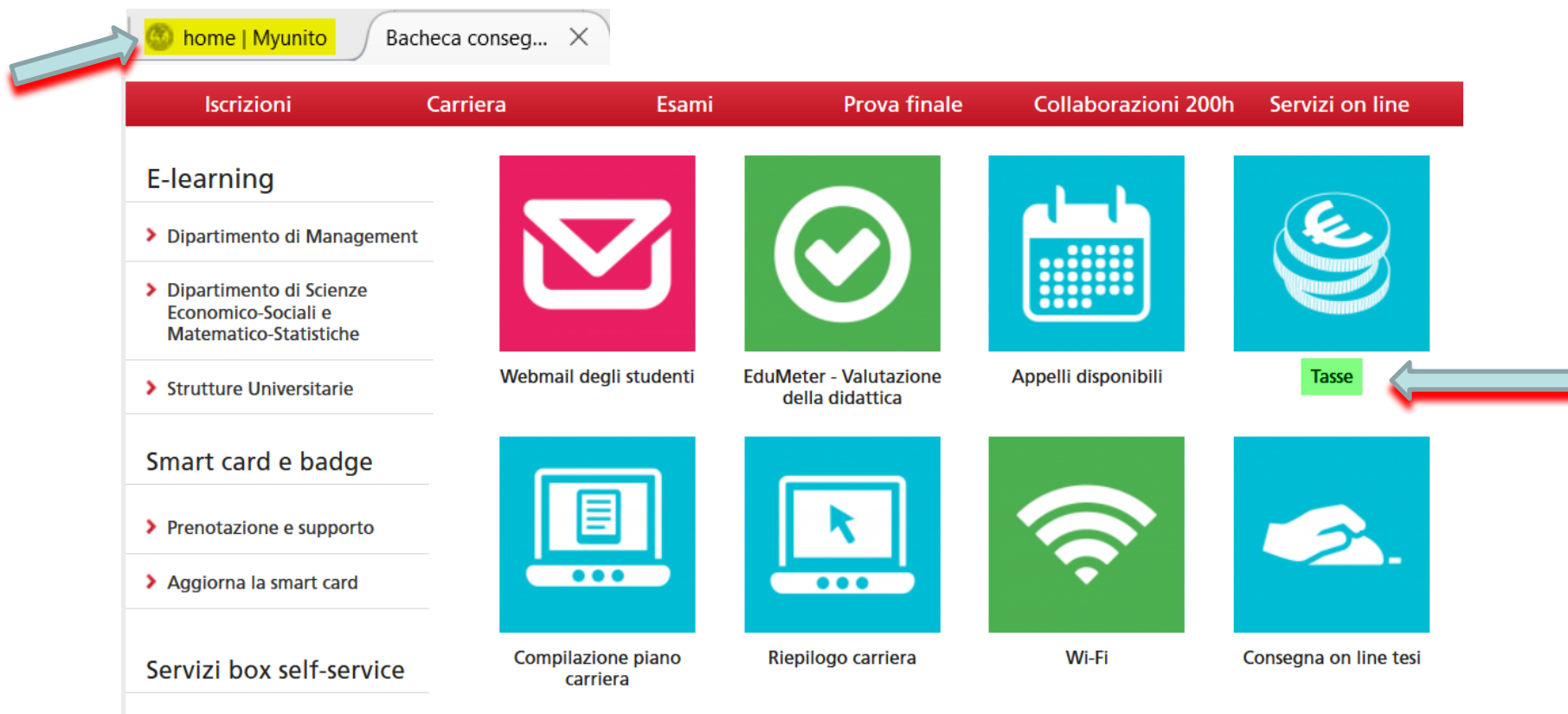
Attività di didattica di tesi

economia









[Procedi con la consegna della Tesi On-Line](#)

[Stampa modulo titolo tesi](#)

Per stampare e pagare la quota per tassa di conseguimento titolo, ritorna nella tua **MyUnito** e premi sul riquadro «**Tasse**»



The screenshot shows the MyUnito website interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar containing "Bacheca conseg..." and a "home | Myunito" link. Below this is a red navigation menu with categories: "Iscrizioni", "Carriera", "Esami", "Prova finale", "Collaborazioni 200h", and "Servizi on line". The main content area is divided into sections: "E-learning", "Smart card e badge", and "Servizi box self-service". Each section contains a list of services with corresponding icons. A red arrow points to the "home | Myunito" link, and another red arrow points to the "Tasse" service icon, which is highlighted with a green background.

	Iscrizioni	Carriera	Esami	Prova finale	Collaborazioni 200h	Servizi on line
<b>E-learning</b>						
> Dipartimento di Management						
> Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche		Webmail degli studenti	EduMeter - Valutazione della didattica	Appelli disponibili	<b>Tasse</b>	
> Strutture Universitarie						
<b>Smart card e badge</b>						
> Prenotazione e supporto						
> Aggiorna la smart card		Compilazione piano carriera	Riepilogo carriera	Wi-Fi	Consegna on line tesi	
<b>Servizi box self-service</b>						


Seleziona il numero della fattura relativa alla tassa conseguimento titolo

## Elenco Tasse

I pagamenti sono effettuati con modulo MAV (pagamento Mediante Avviso).

Il modulo MAV deve essere pagato attraverso il servizio di Internet Banking o presso gli sportelli di qualsiasi Istituto Bancario sia in contanti sia con addebito su conto corrente. A ogni pagamento è applicata la commissione bancaria per servizio MAV pari a Euro 1,50. Il modulo MAV per effettuare i pagamenti deve essere stampato accedendo alla MyUniTo con le proprie credenziali.

Per stampare il modulo utile a effettuare il versamento e visualizzare il dettaglio relativo all'importo dovuto è necessario cliccare sul Numero di Fattura.

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
<b>Pagamento non pervenuto</b>						
5994402	00000000000005994402	14/15	TASSA CONSEGUIMENTO TITOLO		€	



## Premi sul bottone **Stampa bollettino di pagamento**

### Dettaglio Fattura

Fattura 5994402

Importo: € **1.100,00**

Modalità: MAV

Nel caso in cui l'importo addebitato non sia riconosciuto, non cliccare su "Stampa bollettino di pagamento" e contattare la Segreteria Studenti di competenza.

Per beneficiare delle detrazioni fiscali previste in sede di Dichiarazione dei Redditi si ricorda di **conservare sempre l'originale del bollettino di pagamento**, oltre all'eventuale ricevuta rilasciata in caso di pagamento effettuato con modalità diversa dal pagamento in contanti presso un Istituto Bancario (ad esempio addebito su conto corrente, homebanking o bancomat).

### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA CONSEGUIMENTO TITOLO</b>			
2014/2015	Rata unica	BOLLO	€ 1.000,00
		CONTRIBUTO ALMALAUREA	€ 1.000,00
		QUOTA MAV	€ 1.000,00
		BOLLO	€ 1.000,00
		TASSA DI LAUREA	€ 1.000,00

Stampa bollettino di pagamento





## Hai concluso la prima fase del processo.

Chiudi la finestra **Tasse**



e dalla finestra **Home | Myunito** clicca in alto a destra voce **Studente** e fai **Logout**



Una volta che sei in possesso della modulistica richiesta dal tuo corso di studio fai nuovamente login sul portale di UNITO per procedere con il caricamento degli allegati.

Autenticati sul portale di Ateneo attraverso il bottone **Login** in alto a destra



The screenshot shows the top navigation bar of the unito.it website. On the left, there are language options: English | 中文 | Guida | Intranet. In the center, the date is displayed as Giovedì 22/10/2015. On the right, there is a search bar with the text 'Cerca informazioni o persone' and a magnifying glass icon. Further right is a red 'Login' button, which is highlighted by a red arrow pointing from the right side of the page.

Below the navigation bar, the main header features the unito.it logo and the text 'L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE' on the left, and the University of Turin seal and name 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO' on the right.

A red navigation bar contains the following menu items: Ateneo, Didattica, Ricerca, Università e Lavoro, Internazionalità, Servizi, and Come fare per. The 'Servizi' item is currently selected.

Below the navigation bar, there is a carousel of three green cards representing different incubator projects:

- 110 - ON - CULTURE (with an icon of a computer monitor)
- PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA (with an icon of a fire extinguisher)
- LE OPPORTUNITÀ DEL FUNDRAISING (with an icon of a group of hands)

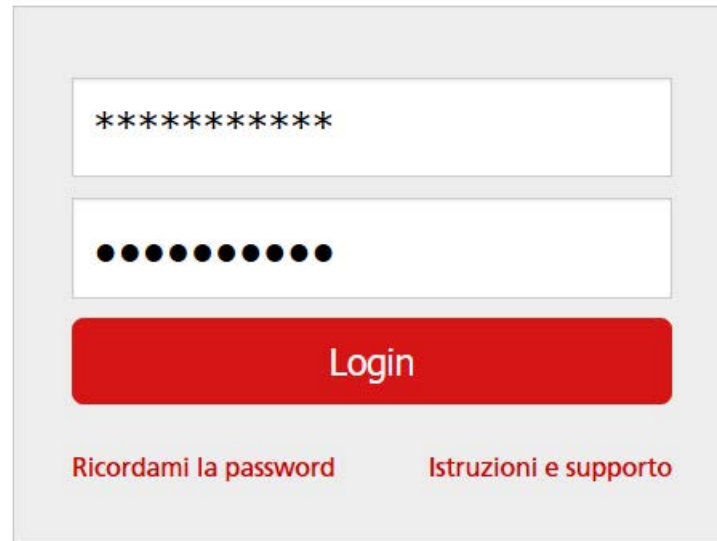
Below the carousel, there is a call to action: 'scopri gli altri laboratori di incubatrice' with a green arrow pointing to the University of Turin logo and name. The URL 'UNITO.IT/ATENE0/GLI-SPECIALI/INCUBATRICE-LIMPRENDITORIALITA-CREATIVA-E-CULTURALE' is displayed at the bottom of the carousel.

On the right side of the page, there is a vertical menu titled 'Chi sei?' with the following options: Futuro studente, Studente, Laureato, Dottorando, Specializzando, Assegnista, and Enti e Imprese.



Inserisci username e password e clicca su **Login**

Accedi ai servizi di unito.it



A login form with two input fields. The first field contains ten asterisks. The second field contains ten black dots. Below the fields is a red button with the text "Login". At the bottom of the form are two links: "Ricordami la password" and "Istruzioni e supporto".

[Registrati al portale](#)

Dal menù **Prova finale** clicca sul link **Domanda conseguimento titolo** e premi sul bottone **Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**

Prova finale

Collab

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Domanda conseguimento titolo**

Registrazione AlmaLaurea

Consegna on line tesi

Archivio pubblico tesi on line

ATTENZIONE: accertati di avere tutta la documentazione da allegare prima di proseguire.

- Se non sei in possesso di tutti gli allegati e quindi, li inserirai in momenti successivi, dovrai selezionare il tasto **Inserisci allegati domanda conseguimento titolo** e non il tasto **modifica domanda**.

- Il tasto **modifica domanda** dovrà essere utilizzato solo nel caso in cui tu voglia modificare la domanda (es. titolo della tesi) e per tale operazione dovrai essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, inclusa la tassa di laurea.

Nel caso in cui per inserire un allegato utilizzassi erroneamente il tasto **modifica domanda** la procedura bloccherà la prosecuzione della compilazione della domanda richiedendoti il pagamento della tassa di laurea con il MAV.

In entrambi i casi dovrai pagare il relativo MAV, attendere l'associazione della tassa alla tua posizione (circa 5 gg lavorativi) e, nel momento in cui dalla tua MyUnito dalla voce **Pagamenti** vedrai che la tua situazione si è sbloccata (semaforo verde) potrai proseguire con la modifica della domanda o con l'inserimento degli allegati.

Studente

Nome	MARIA DANIELA
Cognome	BRUNO
Matricola	340128
Corso di studio	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo. HAI CONCLUSO CON SUCCESSO IL PROCESSO DI PRESENTAZIONE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.

Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	<a href="#">Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo</a>
Stampa domanda di laurea	Presentata
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE

Modifica Domanda

Stampa domanda di laurea

Annulla Domanda

Inserisci allegati domanda conseguimento titolo









## Premi su **Modulistica** per la presentazione domanda conseguimento titolo

### Modulistica per la presentazione domanda conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della modulistica per la presentazione domanda conseguimento titolo.

#### Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Pagina di informazioni sulla modulistica		
	Riepilogo allegati		

Modulistica per la presentazione domanda conseguimento titolo



## Verifica la modulistica in tuo possesso e premi su **Avanti**

### ATTENZIONE:

Accertati di avere TUTTA LA DOCUMENTAZIONE prima di proseguire.

Tutti gli studenti dovranno allegare le ricevute:

- presentazione della domanda conseguimento titolo;
- modulo del titolo tesi firmato dal relatore;
- dichiarazione dell'inclusione o meno nella banca dati elettronica di AlmaLaurea

Per gli studenti che sono ancora in possesso del libretto cartaceo dovranno scansionarlo e allegarlo.

Per gli studenti che sono in possesso del libretto delle frequenze e/o del libretto dei tirocini e/o libretto A.D.E. (attività didattiche elettive) dovranno scansionarli e allegarli.

[Indietro](#)

[Avanti](#)

## Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Libretto carriera	2	<span style="color: yellow;">●</span>	0			Inserisci Allegato
Ricevuta AlmaLaurea	2	<span style="color: red;">●</span>	0			Inserisci Allegato
Scansione ricevuta tesi on line	2	<span style="color: yellow;">●</span>	0			Inserisci Allegato
Domanda conseguimento titolo	2	<span style="color: red;">●</span>	0			Inserisci Allegato
Modulo titolo tesi firmato dal Relatore	2	<span style="color: red;">●</span>	0			Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Allega **tutti** i documenti che vengono richiesti in base al corso di studio per cui risulti iscritto.

Allega la Ricevuta AlmaLaurea in corrispondenza della tipologia di allegato premendo il bottone **Inserisci Allegato**



Digita il titolo e la descrizione del file  
Scegli il file da allegare  
Clicca su **Avanti**

## Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

### Dettaglio documento

Titolo:\*

Descrizione:\*

Le estensioni supportate sono:  
pdf,zip,rar,jpeg,doc,docx,bmp

Allegato:\*

### Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Libretto carriera	2	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta AlmaLaurea	2	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Scansione ricevuta tesi on line	2	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda conseguimento titolo	2	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo titolo tesi firmato dal Relatore	2	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Allega la **ricevuta firmata** della domanda conseguimento titolo attraverso il bottone **Inserisci Allegato**



Digita il titolo e la descrizione del file  
Scegli il file da allegare  
Clicca su **Avanti**

## Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

### Dettaglio documento

Titolo:\*

ricevuta domanda conseguimento titolo

Descrizione:\*

ricevuta domanda conseguimento titolo

Le estensioni supportate sono:

pdf,zip,rar,jpeg,doc,docx,bmp

Allegato:\*

Sfoggia...

conseguimento titolo [redacted].doc

Indietro

Avanti



### Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Libretto carriera	2	<span style="color: green;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Ricevuta AlmaLaurea	2	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Scansione ricevuta tesi on line	2	<span style="color: green;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Domanda conseguimento titolo	2	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Modulo titolo tesi firmato dal Relatore	2	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Allega il Modulo titolo tesi firmato dal relatore attraverso il bottone **Inserisci Allegato**



Digita il titolo e la descrizione del file  
Scegli il file da allegare  
Clicca su **Avanti**

## Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

### Dettaglio documento

Titolo:\*

Descrizione:\*

Le estensioni supportate sono:  
pdf,zip,rar,jpeg,doc,docx,bmp

Allegato:\*

titolo.doc

## Per modificare/inserire/eliminare i documenti caricati clicca nuovamente sul bottone **Inserisci allegati domanda conseguimento titolo**

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**ATTENZIONE:** accertati di avere tutta la documentazione da allegare prima di proseguire.

- Se non sei in possesso di tutti gli allegati e quindi, li inserirai in momenti successivi, dovrai selezionare il tasto **Inserisci allegati domanda conseguimento titolo** e non il tasto modifica domanda .

- Il tasto **modifica domanda** dovrà essere utilizzato solo nel caso in cui tu voglia modificare la domanda (es. titolo della tesi) e per tale operazione dovrai essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, inclusa la tassa di laurea

Nel caso in cui per inserire un allegato utilizzassi erroneamente il tasto **modifica domanda** la procedura bloccherà la prosecuzione della compilazione della domanda richiedendoti il pagamento della tassa di laurea con il MAV.

In entrambi i casi dovrai pagare il relativo MAV, attendere l'associazione della tassa alla tua posizione (circa 5 gg lavorativi) e, nel momento in cui dalla tua MyUnito dalla voce Pagamenti vedrai che la tua situazione si è sbloccata (semaforo verde) potrai proseguire con la modifica della domanda o con l'inserimento degli allegati.

### Studente

Nome	MARIA DANIELA
Cognome	BRUNO
Matricola	340128
Corso di studio	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

### Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo. HAI CONCLUSO CON SUCCESSO IL PROCESSO DI PRESENTAZIONE  
DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.**

Periodo presentazione domanda conseguimento titolo	<a href="#">Visualizza periodo presentazione domanda conseguimento titolo</a>
Stampa domanda di laurea	Presentata
Sessione	SESSIONE AUTUNNALE

Modifica Domanda

Stampa domanda di laurea

Annulla Domanda

Inserisci allegati domanda conseguimento titolo



- **Hai concluso tutto il processo.**
- Si ricorda che la pergamena di laurea verrà emessa sulla base dei dati anagrafici caricati in procedura dallo studente. In caso di eventuali errori imputabili all'interessato verrà addebitata un'ulteriore quota definita dal regolamento tasse dell'anno di riferimento.
- I dati sono a scopo puramente dimostrativo
- Per maggiori informazioni rivolgersi al polo della propria segreteria studenti.

**GRAZIE DELL'ATTENZIONE.**